

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## MliDno-2019-551

### **Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Harrastamisen Suomen malli Oma juttu - hankkeen omarahoitukseen lukuvuodelle 2026–2027**

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

#### **Hakemus testamenttivarojen saamiseksi perusopetusikäisten lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseksi**

**Hakija:** Mikkelin kaupunki/Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Oma juttu -hanke 2026–2027

**Yhteyshenkilö:** Hanna Myyryläinen, hanna.myyrylainen@sivistys.mikkeli.fi

Harrastamisen Suomen malli Oma juttu -hanke lukuvuodelle 2026–2027

**Tarve:** Mikkelin kaupunki on hakenut seitsemättä kertaa Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaa Harrastamisen Suomen mallin -hankerahaa lukuvuodelle 2026–2027 peruskoululaisten maksuttomiin ja mieluisiin harrastuksiin koulupäivän yhteyteen.

Hakuvaiheessa emme osanneet ottaa huomioon OVTESiin tullutta huomattavaa korotusta koskien koulun henkilökunnan erilliskorvauksia harrastustunneista. Mikkeliissä koulun henkilökunta ohjaa yli puolet harrastuksista ja näin ollen hakemuksessa on haettu liian vähän rahaa harrastusten tuntimääriin nähden. Tämä tarkoittaa, että joutuisimme supistamaan lukuvuodelle 26–27 n. 15 harrastusta ja pudottamaan kaikkien harrastusten kokonaistuntimäärää, vähentämään muista kuluista, kuten väline-, materiaali- ja välipalahankinnoista sekä jättämään pois joitakin yläkoululaisille tarkoitettuja harrastuskokeiluja. Jotta meidän ei tarvitsisi supistaa toimintaa, haemme testamenttivaroista 20 000 € erityisesti ohjaajapalkkioihin lukuvuodelle 2026–2027.

**Hankkeen kustannuspaikka:** 2009/sivistyslautakunnan projektit

**Hankkeen projektinnumero:** 3007

**Hankkeen tavoitteet:** Harrastamisen Suomen mallin Oma juttu -hankkeen tarkoitus on järjestää yhteensä 80 maksutonta, koko lukuvuoden kestävä harrastusta kaikilla 14 Mikkelin perusopetuksen koululla. Harrastuksina ovat mm. kuntosali, ruoanvalmistus, kiipeily, kalastus, musiikki, käsityö, liikunta sekä erilaiset monitoimikerhot ja yläkoululaisille suunnattu klubitoiminta ja lajikokeilut. Harrastustoiminnoiksi on valikoitunut lasten ja nuorten toiveiden mukaista toimintaa, tammikuussa 2026 tehdyn harrastustoivekyselyn perusteella. Ohjaajina toimivat koulun oma henkilöstö sekä yhteistyökumppanit mm. urheiluseurat, järjestöt ja yritykset. Tavoitteena on kannustaa harrastuksiin erityisesti vähän harrastavia tai harrastusta etsiviä lapsia ja nuoria. Tällä hankekaudella kehitämme entisestään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

etsivää harrastustoimintaa, johon osa-aikaisen koordinaattorin työtunteja tullaan lisäämään.

Hankkeen tavoitteena on lisäksi toteuttaa Mikkelin ja Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpidettä "Tukea lasten hyvinvointia tarjoamalla mieluisia ja maksuttomia harrastusmahdollisuuksia". Suunnitelman tavoitteisiin on kirjattu sekä hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistäminen, että osallisuuden vahvistaminen. Oma juttu -harrastustoiminta toteuttaa näitä tavoitteita.

**Kohderyhmä:** Peruskouluikäiset lapset ja nuoret, 1.–9.lk

**Kuinka monta henkilöä toimintaan osallistuu:**

Harrastuksiin osallistuvat lapset ja nuoret: Arvio lukuvuoden 2026–2027 osallistujamäärästä 1.–6. luokkalaiset 811, 7.–9. luokkalaiset 489

Harrastusten ohjaajat: Yli 50 ohjaajaa (koulun henkilökunta, urheiluseurat, järjestöt, yritykset, yksityiset henkilöt)

Lisäksi Oma juttu -hankkeessa on osa-aikainen koordinaattori, ohjausryhmä ja yhteistyökumppanit.

**Resurssit:** Hankkeen kesto ja suunniteltu toteuttamisaika on 1.8.2026–31.7.2027. Harrastustoiminta toteutetaan 1.9.2026–31.5.2027 aikavälillä. Koulujen loma-aikoina harrastukset eivät toimi. Harrastuksille on varattu 30 tuntia/harrastus koko lukuvuodelle. Suurin osa hankebudjetista kohdistuu ohjaajien korvauksiin.

Hankkeen koordinaattori Hanna Myyryläinen 50 % työajalla.

**Kokonaisbudjetti:** Ulkopuolinen rahoitus 120 000 €, omarahoitus 40 000 €, testamenttivaroista tarvittava omarahoitus 20 000 €

Lisätietoa hankkeen toimenpiteistä ja odotetuista tuloksista

**Konkreettiset toimenpiteet:** Kaikki harrastukset alkavat syyskuun aikana ja päättyvät viimeistään toukokuussa. Viikonpäivät ja ajankohdat tarkentuvat koulujen lukujärjestysten mukaan viimeistään elokuussa. Kerhoista tiedotetaan Wilman kautta, koulussa jaettavien tiedotteiden, infotaulujen ja aamunavauksien avulla sekä kaupungin verkkosivuilla ja somekanavissa mm. Oma juttu -instagram tilillä. Lisäksi koordinaattori käy kertomassa harrastuksista vanhempainilloissa.

Koordinaattori toimii koulujen ja ohjaajien yhteyshenkilönä sekä organisoii harrastuslukujärjestykset kouluille. Ohjausryhmä ja sivistystoimen asiantuntijat toimivat koordinaattorin tukena. Asiantuntijoina toimivat tarvittaessa liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden, kansalaisopiston ja kirjaston henkilöstö. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö toimii koordinaattorin työparina tarpeen mukaan. Koordinaattori on mukana kaupungin tapahtumissa (esim. Aktiivinen arki) ja tilaisuuksissa, joissa harrastustoimintaa voidaan edistää ja tuoda tutummaksi. Avartaa katsetta ja toimintatapoja, miten voimme entistä paremmin ottaa lapset, nuoret ja perheet mukaan toiminnan suunnitteluun, viestintään ja toteutukseen sekä miten saada riittävästi ammattitaitoisia kumppaneita harrastusohjaajiksi. Antaa tietoa lapsille ja nuorille siitä, miten harrastustoimintaa mielekkään lajin parissa voisi jatkaa urheiluseurassa tai muussa järjestössä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

yhteistyössä Etelä-Savon Liikunnan kanssa. Koordinaattori tekee myös etsivää harrastustoimintaa yhdessä kouluPT:n kanssa. KouluPT:t ovat päivittäin koulujen arjessa ja osaavat ohjata lapsia ja nuoria harrastusten pariin yhdessä koordinaattorin kanssa. KouluPT-toimintaan on haettu hankeavustusta lukuvuodelle 2026–2027.

**Tulokset:** Oma juttu -hankkeen aikana tehdään palautekysely kaikille harrastuksiin osallistuville lapsille, nuorille ja heidän huoltajilleen sekä harrastusten vetäjille keväällä 2027. Lisäksi koordinaattori tekee harrastustoveikyselyt kaikille 1.–8. luokkalaisille, jossa olemme kysyneet toiveiden lisäksi mm. harrastuneisuudesta ja syistä miksi harrastusta ei ehkä ole.

Harrastusten ohjaajille järjestetään yhteisiä tapaamisia 2-3 kertaa lukuvuoden aikana, joiden avulla pystymme kehittämään toimintaa. Otetaan huomioon hankkeen raportointia varten pyydetyt seikat arvioinnissa. Jokainen ohjaaja seuraa kävijämääriä kerhokauden aikana ja raportoi niistä kaksi kertaa vuodessa koordinaattorille tai useammin. Joulukuun ohjaajien raportoinnista voimme poimia esille nousevia asioita ja muuttaa, kehittää tarpeen mukaan toimintaa oikeaan suuntaan palautteen myötä jo keväällä 2027.

Kerhoissa tuleva palaute lapsilta otetaan kerhokauden aikana huomioon ja kehitetään toimintaa lasten toiveita kuunnellen koko kerhokauden ajan. Koordinaattori on tavoitettavissa koko kerhokauden ajan. Lisäksi teemme Etelä-Savon Harrastamisen Suomen mallin koordinaattoreiden kanssa yhteistyötä. Jaamme kokemuksia ja ajatuksia toisillemme ja näin kehitämme toimintaamme. Mukana näissä tapaamisissa on myös Etelä Savon Liikunta ry:n lasten ja nuorten liikunnan kehittäjä sekä seurakehittäjä. Tämä ryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran helmikuussa 2026.

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Maritta Pölhön kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu lapsiperheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

### **Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

### **Päätös**

Myönnän hankkeelle omarahoitusosuutta maksimissaan 20 000 € lukuvuodelle 2026–2027. Avustus maksetaan Maritta Pölhön kuolinpesän varoista (tili 2325 ja kp 9840).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hakijan edellytetään raportoivan hankkeen toteumasta ja tuloksista jälkikäteen kaupungille.

### **Tiedoksi**

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
12.06.2026

Arja Väänänen  
hyvinvointikoordinaattori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.6.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 28

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.